

PLAN D'ACTION - RENOUVELLEMENT DE LA CERTIFICATION

Nom de la RPA →		Chartwell Le Montcalm		Complété par →	Isabelle Bessette
NC = Non conforme C = Conforme SO = Sans objet TA = Tolérance administrative					
# Article	Article	État de conformité	Rapport Agrément / Commentaires		Conforme oui/non/en suivi
1	Les catégories	C			
1.1	Immeuble dans lequel on retrouve plusieurs vocations	C			
2	Définition des services	C			
3	Services de consultation	C			
4	ABROGÉ	C			
5	Exemptions pour les petites RPA	C			
6	Exemption totale pour RPA moins de 6 - Liens de parenté	C			
7	Le registre des résidences privées pour aînés	C			
8	Respect de toutes les dispositions du règlement / traitement courtois/ bientraitance/ fournir les documents sur demande	C			
9	Appellation réservée	C			
10	Attestation temporaire- Les 4 conditions	C			
11	Demande d’attestation temporaire	C			
12	Obligation de se conformer aux critères sociosanitaire (Articles 12 à 34) :	C			
13	Documents à remettre avant la signature du bail	C			
13.1	Repérage et évaluation de la perte d’autonomie avant la signature du bail	C			

13.2	Avant la signature du bail, identification des services optionnels rattachés à la personne que le futur résident choisit de retenir	C		
13.3	Coût d'utilisation du système d'appel à l'aide : fait partie du loyer de base	C		
13.4	Les formulaires obligatoires à utiliser pour le bail	C		
13.5	Maintien des services pour toute la durée du bail et liberté du résident pour le choix du prestataire de services de choix	C		
13.6	Repérage et évaluation de l'autonomie en cours de bail	C		
14	Les assurances obligatoires	C		
14.1	L'entente de collaboration CISSS/RPA : Sujets devant être couverts	C		
14.2	L'entente de collaboration CISSS/RPA : administration des médicaments	C		
14.3	L'entente de collaboration CISSS/RPA : Soins invasifs	C		
14.4	L'entente de collaboration CISSS/RPA : Mesures de remplacements et de contention	C		
15	Système d'appel à l'aide	C		
16	Seuil minimum : Présence minimale suffisante pour surveillance et formations de base requises	C		
17	Seuil minimum : Catégorie 1	C		
18	Seuil minimum : Catégorie 2	C		
19	Seuil minimum : Catégorie 3	C		
20	Seuil minimum : Catégorie 4	C		
20.1	Seuil minimum entre 21 heures et 8 heures lorsque plus d'une RPA est exploitée dans un même immeuble d'habitation	C		
20.2	Possibilité d'ajuster le seuil minimum en fonction du nombre d'unités locatives occupées et avis à donner au CISSS	C		
20.3	Avis à donner au CISSS lorsque le nombre d'unités locatives occupées ne permet plus de se prévaloir de la réduction du seuil minimum prévue à l'article 20.2	C		

21	Plan sécurité incendie : Obligation d'en avoir un et son contenu	C		
21.1	Plan sécurité incendie : Obligations de l'exploitant de former personnel dès l'entrée en fonction	C		
21.2	Plan sécurité incendie : Obligation rondes de vérification à l'extérieur RPA suite à une alarme non fondée	C		
22	Obligation faire connaître procédures de l'annexe 3 : Danger pour la vie, décès ou absence inexplicquée et chaleur extrême	C		
23	Condition à respecter pour pouvoir accueillir une personne présentant des troubles cognitifs dans une RPA de catégorie 1 ou 2	C		
24	Dispositif de sécurité pour avertir le personnel qu'une personne quitte l'immeuble dans laquelle se retrouve la RPA; pour catégorie 4, dispositif pour contrôler les entrées et les sorties des résidents de cette RPA	NC	24.1 La résidence de catégorie 3 n'est pas munie d'un dispositif installé sur les portes extérieures permettant d'alerter le personnel si un résident quitte la résidence. 2025-12-16: Message laissé sur BV et par courriel demandant leur copie du doc infos générales et procédure en cas d'absence inexplicquée, alerte qu'un résident quitte l'immeuble. Formulaire de demande d'analyse ensuite à compléter et envoyer à Santé QC.	
25-26	ARTICLES ABROGÉS (Contenus intégrés dans les ententes de collaboration articles	C		
27	Définition PSAP (Préposé aux services d'assistance personnelle)	C		
27.1	Le PAIT (Processus d'accueil et d'intégration à la tâche)	C		
28	Formation Secourisme général (qui inclut RCR) et PDSB	C		
29	Formation requise pour les Préposés (PSAP)	C		
30	Antécédents judiciaires : Aucun AJ incompatible avec les fonctions	C		
31	Antécédents judiciaires : Processus de vérification AJ	C		
32	Antécédents judiciaires : Circonstances où on doit refaire le processus de vérification des AJ	C		
33	Antécédents judiciaires : Obligation de l'exploitant d'aviser CISSS si accusations infraction ou acte criminel	C		

34	Antécédents judiciaires : Les tiers et les sous-traitants	C		
35	Respect des normes d'exploitation	C		
36	Code d'éthique	C		
37	Document d'informations générales sur la vie à la résidence	C		
38	Les visites	C		
38.1	Accès permis à tout prestataires de service	C		
39	Activités de socialisation	C		
40	Article retiré (Nouvel article 27.1 : P.A.I.T.)	C		
41	Article retiré ((Nouveaux articles 14.1 à 14.4 relatifs à l'entente de collaboration)	C		
42	Accès des professionnels de la santé aux résidents : en tout temps	C		
43	Activités professionnelles : par des personnes membres de leur ordre ou autorisées en vertu d'une loi ou d'un règlement	C		
44	Droit de formuler une plainte	C		
45	Respect des autres dispositions de toute Loi ou règlement	C		
45.1	Entretien terrain bâtisse et équipements	C		
46	Entretien ménager et entreposage sécuritaire	C		
47	Trousse de premier soins	C		
48	Article retiré (Contenu intégré au nouvel article 14.2	C		
49	Médicaments en vente libre	C		
50	Déclaration des incidents et accidents	C		

51	Avis à transmettre au CISSS	C		
52	ABROGÉ (Contenus intégrés aux nouveaux articles 13.1 et 13.6)	C		
53	Les menus	C		
54	Le recours à des mesures de contrôle d'un résident	C		
55	Règles à respecter pour l'utilisation de mesures de contrôle d'un résident	C		
56	Règles à respecter pour le recours à des mesures de remplacement des mesures de contrôle d'un résident	C		
56.1	Obligation de mettre sur pied un comité de milieu de vie	C		
56.2	Composition d'un comité de milieu de vie	C		
56.3	Les fonctions d'un comité de milieu de vie	C		
56.4 et 56.5	Durée du mandat d'un membre de comité de milieu de vie/ Favoriser le bon fonctionnement du comité	C		
56.6	Le comité de milieu de vie définit ses règles de fonctionnement	C		
57	Dossier du résident	C		
58	Dossier des membres du personnel et des bénévoles	C		
59	Accessibilité des dossiers des Résidents et ceux du personnel	C		
60	Protection des renseignements confidentiels et durée de conservation	C		
61	Processus de renouvellement du certificat	C		
62	Demande de cession	C		
63	Référence Baie James	C		
64	Infractions	C		

64.1	RPA de catégorie 1 de moins de 50 unités + certificat antérieur au 31 octobre 2022 + tous les résidents suffisamment autonomes pour évacuer par eux-mêmes	C		
------	---	---	--	--